Formulaire de soumission d'initiative – Concours 2026-2027

Veuillez vous référer à l'appel à initiatives disponible sur notre site Web pour remplir ce formulaire. Pour toute question relative au processus de dépôt ou pour obtenir des renseignements complémentaires, vous pouvez également communiquer avec l'équipe du BCI en nous écrivant à diversite@bci-qc.ca

---

A – INFORMATIONS GÉNÉRALES

1. TITRE DU PROJET (le titre du projet doit comporter un maximum de 20 mots)

2. PORTEUR DU PROJET (veuillez indiquer l'établissement en enseignement supérieur porteur du projet)

3. HISTORIQUE DU PROJET

Ce projet a-t-il été financé antérieurement par le ministère de l'Enseignement supérieur (MES)?

☐ **OUI** ☐ **NON**

Si vous avez coché OUI, veuillez présenter un bref résumé du projet, ainsi que les principaux résultats obtenus, dans le cadre du projet financé antérieurement par le MES (150-300 mots maximum). Vous pouvez également joindre à votre demande tout document ou publication en annexe :

4. CARACTÉRISTIQUES DU PROJET

Ce projet est-il considéré comme une nouvelle initiative ou une initiative préexistante?

☐ **Nouvelle initiative** ☐ **Initiative préexistante**

Quelle est la durée prévue de ce projet?

☐ **1 an** ☐ **2 ans** ☐ **Autre (veuillez préciser) :** _____

5. IDENTIFICATION DES PARTIES PRENANTES

Demandeur ou demandeuse principale
(nom, prénom, fonction, université, adresse courriel)

- Nom :
- Prénom :
- Fonction :
- Université :
- Courriel :

Membres de l'équipe (le cas échéant)
(noms, prénoms, fonctions, université, courriels)

Appui institutionnel
Veuillez indiquer l'unité administrative ou le service porteur de l'initiative et confirmer l'appui institutionnel (ex. : vice-rectorat, service aux étudiants, bureau EDI, etc.).

B – RÉSUMÉ DE L'INITIATIVE PROPOSÉE

(500 mots maximum)

Le résumé doit présenter de manière claire, concise et structurée l'initiative soumise. Il doit permettre d'en apprécier la pertinence, la portée et les retombées potentielles. À ce titre, il doit notamment exposer les éléments suivants :

1. la conformité de l'initiative aux objectifs de l'appel à initiatives, en mettant en évidence les approches proposées, notamment leur caractère innovant en matière de reconnaissance et de valorisation de la diversité sexuelle et de genre;
2. le caractère structurant de l'initiative, soit sa capacité à contribuer de façon durable au renforcement des pratiques, des services ou des environnements institutionnels;
3. le potentiel de transférabilité et de mutualisation de l'initiative, incluant les possibilités de collaboration interétablissements ainsi qu'avec des organismes communautaires;
4. les retombées attendues et mesurables de l'initiative, en particulier pour les personnes étudiantes et pour les milieux universitaires;
5. les éléments assurant la pérennité de l'initiative, incluant les modalités prévues pour sa poursuite ou son intégration au-delà de la période de financement;
6. le calendrier prévisionnel de réalisation, précisant les principales étapes et jalons du projet.

C – EXPÉRIENCE PERTINENTE DE L'ÉQUIPE

(500 mots maximum)

Décrivez en quoi l'expérience professionnelle de l'équipe (ou les réalisations antérieures) soutient la mise en œuvre de l'initiative proposée.

D – PARTENARIATS ET COLLABORATIONS

(500 mots maximum)

Indiquez les partenaires impliqués (autres universités, organismes communautaires, etc.) et leur contribution à l'initiative.

E – JUSTIFICATION DU FINANCEMENT DEMANDÉ

(500 mots maximum)

Cette section vise à justifier le financement demandé, en lien avec les objectifs et les activités proposées.

Veuillez préciser :

- les principaux postes budgétaires (ressources humaines, développement d'outils, activités, diffusion, etc.);
- la cohérence entre le budget demandé et les retombées attendues;
- toute autre source de financement (le cas échéant).

6. CONTRIBUTION DES ÉTABLISSEMENTS EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR PARTENAIRES

Veuillez préciser la contribution du ou des établissements en enseignement supérieur partenaires à cette initiative (150 mots maximum).

7. COLLABORATION AVEC UN OU DES PARTENAIRES SOCIO-ÉCONOMIQUES* (si applicable)

*Ex. : Entreprises, organisations ou regroupements privés, publics et communautaires, ou autres

Veuillez inscrire le ou les noms des partenaires socio-économiques ainsi que leur contribution dans le cadre de l'initiative, si applicable (150 mots maximum).

8. SOMME DEMANDÉE ET DURÉE DE L'INITIATIVE

Indiquer la **somme totale prévue** pour la réalisation de l'initiative.

Indiquer la **somme demandée** au ministère de l'Enseignement supérieur (MES).

Préciser la **durée prévue de l'initiative**, exprimée en nombre de mois.

Veuillez détailler les raisons pour lesquelles vous sollicitez un financement pour une durée d'un **(1) an** ou de **deux (2) ans.**

F – INDICATEURS ET ÉVALUATION (optionnel)

Quels indicateurs permettront de mesurer les retombées de l'initiative?

Comment sera évalué son impact?

G – DÉCLARATION

Je certifie que les informations fournies sont exactes et que l'initiative respecte les critères de l'appel.

Nom :

Prénom :

Fonction :

Université :

Courriel :

Afin de déposer votre demande, veuillez transmettre votre formulaire dûment complété à l'adresse courriel suivante : **diversite@bci-qc.ca**.